

**A Baranya Megyei Kereskedők Egyesülete  
(K I S O S Z)**

**A l a p s z a b á l y a**

/ 2014. 11.18 – től hatályos módosításokkal egységes szerkezetben

A Baranya megyei Kereskedők Egyesülete (KISOSZ)

Alapszabálya  
/ módosításokkal egységes szerkezetben /

I.

**Általános rendelkezések**

1. Egyesület neve: Baranya megyei Kereskedők Egyesülete (KISOSZ)
2. Székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út 24 – 26.
3. A Baranya Megyei Kereskedők Egyesülete a (KISOSZ) gazdasági érdekképviselőt ellátó társadalmi szervezet, amely egyben önálló jogi személy.
4. Az Egyesület a KISOSZ Baranya Megyei Szervezetének általános érdekképviselői jogutóda.

II.

**Az Egyesület célja, feladatai**

Az Egyesület célja

Az Egyesület célja ,hogy a Baranya megye területén működő magánkereskedők, kereskedelmi - vendéglátó tevékenységet folytató, vagy kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet is folytató egyéni és társas vállalkozók gazdasági és szakmai érdekeinek védelmét, feladatainak megvalósításával ellássa.

Az Egyesület Feladatai

Képviseli a tagság érdekeit a helyi állami és civil szervek előtt.

Kapcsolatot tart azon pártok és mozgalmak helyi képviselőivel, amelyek az egyéni és társas vállalkozók érdekeit támogatják.

Elősegíti Az Egyesület tagjainak gazdasági tevékenységét, gazdasági, szervezési és koordinációs munkáján keresztül.

A tagok érdekét szolgáló vállalatot alapíthat, vagy más gazdasági szervezetet hozhat létre és működhet, gazdasági társaságokban részt vehet.

A tagok tevékenységét érintő kérdésekben előterjesztéseket, javaslatokat tesz az illetékes szervezetek felé, ilyen tárgyú kérdések megvitatásában, véleményezésében részt vesz.

Közreműködik a tagságot érintő szociálpolitikai feladatok ellátásában. Oktatási, továbbképzési és más, a tagság gazdálkodói tevékenységét segítő ismeretbővítő tanfolyamokat szervez, bonyolít le.

Információs szolgáltatást nyújt tagjai részére.

Az Egyesület az általa végzett ingyenes és térítéses szolgáltatásokat alaptevékenységen és vállalkozói tevékenységen belül végzi.

Alaptevékenység szolgáltatásai:

Munkaerő piaci szolgáltatások fejlesztése a KISOSZ Baranya Megyei Egyesületénél.

Munkaerő piaci szolgáltatások nyújtása, az egyének munkaerő piaci státuszának javítása érdekében. A tagságot alkotó mikro-, kis- és középvállalkozások munkaerő igényének felmérése, foglalkoztatási lehetőségeinek előmozdítása a hatékony munkaerő gazdálkodás kialakításának szakértői segítségnyújtása.

megnevezés	TEAOR
Vállalkozói, munkaadó érdekképviselet	9417
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	7022
Egyéb emberi erőforrás-ellátás gazdálkodás	7830
Máshová nem sorolt egyéb oktatás	8559
Oktatást kiegészítő tevékenység	8560
Egyéb nem bolti kiskereskedelem	4799
Utazásszervezés	7912
Piac, közvélemény kutatás	7320

Vállalkozó tevékenység:

megnevezés	TEAOR
Egyéb nem bolti kiskereskedelem	4799
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	8219
Reklámügynöki tevékenység	7311
Irodagép kölcsönzés	7733

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	6820
---	------

Tagsága egészét vagy egy-egy csoportját érintő jogi, gazdasági, illetőleg a gazdálkodás feltételeit érintő kérdésekben véleményét, javaslatait a Szövetségnek továbbítja, képviselőin és titkárságán keresztül a Szövetséggel folyamatosan kapcsolatot tart.

### III.

#### **Az Egyesület tagjai**

Az egyesület tagja lehet a Baranya megye területén működő, kereskedelmi, vendéglátó tevékenységet, vagy kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet is folytató egyéni és társas vállalkozó, aki az alapszabályban megállapított feltételeket vállalja és teljesíti és a felvételét kéri.

#### **1. A tagsági viszony keletkezése**

Az Egyesületnek

a.) alapító

b.) rendes

c.) pártoló

d.) tiszteletbeli tagjai lehetnek.

**2.** Az Egyesület alapító tagja lehet a Baranya megye területén működő, kereskedelmi, vendéglátó tevékenységet, vagy kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet is folytató egyéni és társas vállalkozó, aki az alapszabályban megállapított feltételeket vállalja és teljesíti, tevékenyen részt vesz az Egyesület alapításában és egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat. Az Egyesület alakuló taggyűlésén vállalja a tagságot és részt vesz az alakuló közgyűlésen.

**3.** Az Egyesület rendes tagja lehet Baranya megye területén működő, kereskedelmi, vendéglátó tevékenységet, vagy kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet is folytató egyéni és társas vállalkozó, aki az alapszabályban megállapított feltételeket vállalja és teljesíti, egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat. A felvételt írásban kell kérni. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat kitöltésével, aláírásával és a tagdíj befizetésével jön létre, az Elnökség döntését követően a tagok felvételéről az Elnökség dönt a tagsági kérelem benyújtását követő 60 napon belül, erről írásban értesíti a jelentkezőt.

**4.** Az Egyesület pártoló tagja lehet Baranya megye területén működő, kereskedelmi, vendéglátó tevékenységet, vagy kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet is folytató egyéni és társas vállalkozó, aki és amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja a pártolói tagdíj megfizetését. A felvételt írásban kell kérni. A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt a pártoló tagsági kérelem benyújtását követő 60 napon belül és erről írásban értesíti a jelentkezőt.

**5.** Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet aki kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az Egyesületet.

Az Elnökség előterjesztésére alapján a taggyűlés választja a tiszteletbeli tagot.

A tiszteletbeli tagság az Elnökség felkérésével és a tiszteletbeli tagnak felkért személy beleegyezésével jön létre. A Taggyűlés döntése alapján az Elnökség kéri fel a tiszteletbeli tagot a tisztség elfogadására.

#### IV.

#### **A tagok jogai és kötelezettségei**

##### Az alapító és rendes tag jogai:

- a) 18. életévének elérése után az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, szavazati joggal rendelkezik.
- b) Részt vehet az Egyesület taggyűlésének munkájában, ülésein, rendezvényein, a határozatok meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, az Egyesület feladatainak kialakítására.
- d) Indítványokat tehet a Taggyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, intézkedéseket kezdeményezhet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat nem sérti.
- f) Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni.
- g) A tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- h) A 18. év alatti tagok életkori sajátosságaiknak megfelelő, teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségekre választhatók, ők maguk azonban mindig választhatnak.
- i) Kedvezményesen részt vehet az Elnökség által szervezett képzéseken és rendezvényeken.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- k) Az Egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe veheti.
- l) Igénybe veheti az Egyesületben levő tagok vendégfogadási tapasztalatait, szakértelmét és információit.

Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

##### Az alapító és rendes tag kötelezettségei:

- a) Működjék közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
- b) Tartsa be az Egyesület alapszabályának és az SZMSZ rendelkezéseit.
- c) Rendszeresen fizesse a taggyűlés által meghatározott tagdíjat felhívásra. A tagsági jogviszony a jogok gyakorlása tekintetében szünetel, amennyiben a tagnak 3 (három) havi tagdíj elmaradása van, 6 hónapot meghaladó elmaradás esetén törlik a tagok közül.

##### Az alapító tagság, rendes tagság megszűnik:

- a) Kilépés,
- b) Törlés,
- c) Jogutód nélküli megszűnés,

- d) Kizárás,
- e) Elhalálozás  
esetén.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

A pártoló tagok az Egyesület taggyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt, (szavazati joggal nem rendelkezik) javaslatot tehetnek, illetve élhetnek a tagságot megillető kedvezményekkel.

A pártoló tagok kötelesek megfizetni a pártoló tagsági tagdíjat. A pártoló tag egyesületi tisztségre nem választható.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

A tiszteletbeli tag jogai megegyeznek a pártoló tag jogaival.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei: Az Alapszabály betartása.

Az alapító, rendes és pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A tag kilépés szándékát írásban, az Elnökségnek címezve tartozik bejelenteni. Megszűnik tagsági viszonya az Elnökséghez címzett írásbeli bejelentéssel, a kézhezvétel napjával.

Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki/amely nem felel meg a tagok jogai és kötelezettségei c. bekezdésében meghatározott feltételeknek illetve ha a tagsági díjjal - a írásbeli felszólítások ellenére - 6 hónapot meghaladó hátralékban van.

Az Elnökség egy alkalommal, írásban 15 napos póthatáridőt tűz a hátralékos tagdíj befizetésére, tértivevényes levéllel, azzal a felhívással, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén, a 16. napon, határozattal törli az Elnökség a tagot a tagnyilvántartásból. Az érintettel az Elnökség írásban közli a határozatot. A határozat ellen az érintett 30 napon belül a taggyűléshez fellebbezhet. Fellebbezés esetén a törlést elrendelő határozat megerősítéséről vagy visszavonásáról a következő taggyűlésnek egyszertű többséggel kell döntenie.

Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy taggyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít vagy az Egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárásra okot adó magatartás az Elnökség által való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül írásban tértivevényes levéllel, felszólítja a kifogásolt magatartás 15 napon belüli megszüntetésére, azzal a felhívással, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén, a 16. napon, - írásba foglalt, indokolt - határozattal törli az Elnökség a tagot a tagnyilvántartásból. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az érintettel az Elnökség írásban közli a határozatot.

A kizárást kimondó határozat ellen az érintett 30 napon belül az Egyesület Taggyűléséhez jogosult fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A törlés és kizárás esetén a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett a határozattal szemben fellebbezéssel élhet a taggyűlés felé. A következő

taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt a fellebbezésről. A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

## V.

### **Az Egyesület szervezeti felépítése**

#### **Az Egyesület testületei**

- a.) Taggyűlés
- b.) Felügyelő Bizottság (Elnök + 2 tag)
- c.) Elnökség (az Elnök + 4 Tag )

#### **A Testületi szervek feladata és hatásköre**

##### **a.) Taggyűlés**

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés. A Taggyűlés az alapító és rendes tagok összessége.

- A taggyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni.
- Össze kell hívni a taggyűlést, ha a tagok 1/3-a írásban kezdeményezi.
- Összehívását az Elnökség rendeli el. (saját döntése vagy a Felügyelőbizottság javaslatára). Az összehívás végrehajtásáról az Elnök gondoskodik.
- A Taggyűlés határozatképes, ha szabályszerű értesítés után a tagság 50%-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Taggyűlés, amelyet az elhalasztott Taggyűléstől számított maximum 15 napon belül kell összehívni, - azonos napirendek mellett,- a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokban, ha erre a meghívóban felhívták a tagok figyelmét. Tanácskozási joggal a Közgyűlésen részt vehetnek a pártoló és tiszteletbeli tagok is, illetve akiket az Elnök meghív.
- Az értesítés akkor szabályszerű, ha írásban, a napirend ismertetésével, a Taggyűlés előtt legalább 10 nappal értesültek annak időpontjáról a tagok.

A taggyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a taggyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a taggyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a taggyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A meghívónak tartalmaznia kell: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a

tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Taggyűlést az Egyesület a székhelyén tartja. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívóban utalni kell arra is, hogy a megismételt Taggyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti –meghívóban szereplő- napirendi pontokban.

- A megismételt Taggyűlés akár az eredeti Taggyűlés napjára, későbbi időpontra is kitűzhető.
- A Taggyűlés határozatait, - kivéve azokat az eseteket ahol az Alapszabály mást ír elő- egyszerű szótöbbséggel hozza meg - így az éves beszámolót elfogadó, nyílt szavazással hozott határozatot is. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni. Minden tagnak egy szavazata van.
- A szavazás nyílt, azonban bármely szavazásra jogosult tag indítványára - ha a jelenlevők legalább egyharmada támogatja - titkos szavazás is tartható.

A Taggyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Taggyűlés helyét, idejét, a jelenlevők, illetve azok képviseletében eljáró személyek nevét, továbbá a Taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozati javaslatok szövegét, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat. A Taggyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámállók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Taggyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök. Az Elnök távollétében a Taggyűlés által megválasztott tag vezeti a Taggyűlés ülését. A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámállókat) a Taggyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja. Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható. A jegyzőkönyvet az Elnök és két, a Taggyűlés által megválasztott tag (akik egyúttal a szavazatszámállók), hitelesíti.

A Taggyűlésen az Egyesület elnöke, Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai megválasztására a jelölőbizottság tesz javaslatot. A Jelölő Bizottság három tagból áll. A tagokat az Elnökség választja meg. A jelölőbizottság az elnökét maga választja meg. A jelölő bizottság többségi szavazattal dönt.

A jelölő bizottság javaslatával szemben a Taggyűlésen szavazati joggal résztvevők közül bárki további személyi javaslatot terjeszthet elő.

## **b.) Felügyelő Bizottság:**

Az Egyesület Felügyelő Bizottságnak megbízatása 5 (öt) évre szól.

Tevékenységről évente, illetve szükség szerint a Taggyűlésnek köteles beszámolni.

A Felügyelő Bizottság:

- Ügyrendjét maga határozza meg.
- ellenőrzi az Egyesület vagyonának és bevételeinek, valamint kiadásainak kezelését.
- Öröködik az Egyesület törvényes működése felett, a vonatkozó jogszabályok az Egyesületi Alapszabály és más szabályzatokban foglalt rendelkezések megtartásán.

A Felügyelő Bizottság feladatának ellátása érdekében az Egyesület minden tagja, az ügyintéző szervezet dolgozói, kötelesek a bizottság részére a kért felvilágosításokat megadni, adatokat rendelkezésre bocsátani.

### **c.) Az Egyesület Elnöksége**

Az Elnökség tagjai: Elnökségi tag csak az Egyesület tagja lehet.

Az Elnökség tagjai: az Egyesület Elnöke, +4 tag  
Megbízásuk 5 évre szól.

Az Elnökség tagjai költségtérítésben is részesülhetnek.

Az Elnökség az Egyesület operatív, végrehajtó szerve (ügyvezető szerv).

Az Egyesület Elnöksége 5 tagú. Az Elnökség tagjait 5 évre választja meg a taggyűlés, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökség a két taggyűlés közötti időszakban dönt az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amiket az Alapszabály vagy a jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a taggyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a taggyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a taggyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a taggyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és

- tagsági viszony keletkezésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárás, tagság nyilvántartása;
- a taggyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a taggyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység.
- Az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka,
- Az Egyesület valamennyi szabályzatának megvitatása és elfogadása.
- Az Elnök éves beszámolójának elfogadása.
- Személyzeti munka irányítása.
- Tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása.
- Az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás.
- Minden olyan eljárás, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket a taggyűlés hatáskörébe von.
- A tagok közötti koordináció és információ áramlás elősegítése.
- Az Elnök két testületi ülés közötti munkájának elfogadása.
- Az Elnök javaslata alapján dönt az Egyesület alkalmazottainak felvételéről.

### **Az Elnökség működése**

Az Elnökség ülését szükség szerint, de legalább negyedévente tartja.

Az Elnökség ülését az Elnök – hívja össze, az ülést megelőző 10 nappal, írásban, a napirend közlésével. A meghívónak tartalmaznia kell: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az elnökségi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az Elnökség ülését az Egyesület a székhelyén tartja. Az Elnökségi ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők, illetve azok képviselőjében eljáró személyek nevét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozati javaslatok szövegét, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat. Az Elnökségi ülés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámolók), és a jegyzőkönyvvezető. Az Elnökségi ülést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök. Az Elnök távollétében az Elnökségi ülés által megválasztott Elnökségi tag vezeti az Elnökség ülését. A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámolókat) az ülés elején, első napirendi pont keretében az általános szabályok szerint választják meg. Jegyzőkönyvvezető – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő. A jegyzőkönyvet az Elnök és két tag (akik egyúttal a szavazatszámolók), hitelesíti.

Határozatképes a testület, ha tagjainak több, mint fele megjelent. Határozatait egyszerű szótöbbséggel – nyílt szavazással - hozza

A nyilvántartást, amelyből a taggyűlés és az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható az elnök vezeti és az Egyesület székhelyén lehet megtekinteni.

- Az Elnökség döntéseinek érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja: írásban 8 napon belül a döntés meghozatalától számítva, nyilvánosságra hozatali mód: az Egyesület honlapján.

Állásfoglalásait, határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén határozati javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

Az Elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

### **c.) Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság, mint felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, az ügyvezetést az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a Taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását. A Felügyelő Bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az elnökséget, szükség szerint a felügyeletet gyakorló szervet.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja, az egyesület jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból, bizottsági elnökből és két tagból áll, akik csak az Egyesület rendes tagjai közül választhatók. Megbízásuk 5 évre szól.

- A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozott időtartamra, 5 évre szól.
- A Felügyelő Bizottság tagjait a Taggyűlés választja meg. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Minden tagjának egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az összes tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozzák. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a Felügyelő Bizottsági tevékenységben nincs helye.
  - A Felügyelő Bizottságot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. A Felügyelő bizottság elnöke, írásban, tértivevényes levéllel, 10 napos átvételi határidővel, az ülés napirendjének helyének, idejének közlésével hívja össze az ülést. A Felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az ülésről jegyzőkönyvet vesznek fel, ami tartalmazza a főbb nyilatkozatokat és a meghozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet két tag hitelesíti.

- A Felügyelő Bizottság döntéseinek érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja: írásban 8 napon belül a döntés meghozatalától számítva, nyilvánosságra hozatali mód: az Egyesület honlapján.

- A Felügyelő bizottság üléseinek jegyzőkönyveit és határozatait az Egyesület székhelyén őrzik. Az iratokba a Felügyelő bizottság elnökének előzetes engedélyével bárki betekinthez, a költségek viselése mellett azokról másolatot kérhet.

A Felügyelő Bizottság tagjait díjazás illeti meg.

- Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;  
Amennyiben a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- A Felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrzőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez intézi.
- A Felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

## VI.

### Az Egyesület vezető tisztségviselői

Elnök

Elnökségi tagok

Felügyelő bizottság elnöke

Felügyelő bizottság tagjai

## Elnök

Az Egyesület Elnökét öt éves időtartamra a taggyűlés választja. Tevékenységével a Taggyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre

A z Egyesület tevékenységének irányítása.

A Taggyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése.

Döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben.

A Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.

Kapcsolattartás más civil és érdekképviselői szervezetekkel.

Az Elnökség munkájának irányítása.

Az Elnökség üléseinek levezetése.

Az Egyesület önálló képviselője. Az Egyesületet a hatóságok előtt, illetve harmadik személlyel szemben az Elnök képviseli. Az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Elnökség bármely tagjára átruházhatja képviselői jogát az Elnök.

Intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben.

Az Elnökség üléseinek összehívása.

A taggyűlés levezetése.

Az ügyintéző apparátus irányítása.

Az Egyesület gazdálkodásának irányítása.

Utalványozási jogok önálló gyakorlása. A bankszámláról való rendelkezéskor az Elnök jogosult aláírni.

Munkáltatói jogok gyakorlása.

Minden olyan feladat ellátása, amelyet a jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Kapcsolatot tart más civil, állami, önkormányzati, gazdálkodó szervezetekkel.

## Elnökségi tagok

Az Egyesület céljának elérése, az ügyvitel és képviselő ellátására az Elnökség munkájának elősegítése érdekében fejtik ki tevékenységüket. Számuk: **5 fő.**

Vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró okok, összeférhetetlenségi okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem

lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a *döntéshozó* szerv, illetve az *ügyvezető* szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület *döntéshozó* szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az a) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

### **A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése**

**Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás**

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;**
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;**
- c) visszahívással;**
- d) lemondással;**
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;**
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

**A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.**

**A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.**

**Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.**

Az Egyesület Elnöksége visszahívhatja azt a tisztségviselőt, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, az Egyesületnek kárt okoz.

A visszahívásra okot adó magatartás bármely Elnökségi tag által való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül írásban, tértivevényes levéllel, az Elnök felszólítja a kifogásolt magatartás 15 napon belüli megszüntetésére, azzal a felhívással, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén, a visszahívás tényét a Taggyűlés elé terjeszti. A Taggyűlési határozat meghozatalakor az érintett nem szavazhat. Az érintettel az Elnökség írásban közli a Taggyűlés határozatát. Taggyűlési határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett a határozatot bíróság előtt megtámadhatja. A keresetindításnak halasztó hatálya van.

### **Az Egyesület képvisellete:**

Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli. Ezt a jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület bármely tagjára átruházhatja.

Az utalványozási jogot az Elnök gyakorolja. Az Elnök akadályoztatása esetén illetve az Elnök megbízása alapján az általa megbízott tag jogosult az utalványozás jogot gyakorolni, az Egyesület bankszámlájáról pénzt felvenni.

## **VII.**

### **Az Egyesület vagyona, gazdálkodása**

Az Egyesület vagyona különösen:

- a Taggyűlés által megállapított tagsági díjakból,
- magán-, és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek adományaiból áll.

Az Egyesület alapításakor megállapított tagdíjat az alapítók az alapszabály elfogadásától számított 15 napon belül bocsátják az egyesület rendelkezésére, a vagyon rendelkezésre bocsátását a megválasztott Elnök igazolja.

Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik. Az éves költségvetési keretet illetve a felhasználásáról szóló beszámolót a tevékenységet megbízás alapján végző könyvelő készíti el és a Taggyűlés hagyja jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról készített kimutatásokat az Elnökség és a Taggyűlés elé kell terjeszteni.

Az Egyesület gazdálkodása önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyont saját maga biztosítja.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyintézzel, megállapodás alapján, számlán kezeli.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

tagdíjak,

az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozóktól működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,

cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,

az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,

rendezvénybevétel, egyéb önkéntes felajánlások.

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozói tevékenységből származó bevételeit elkülönítetten kell nyilvántartania.

- Az Egyesület költségei:  
a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült költségek, (ráfordítások, kiadások), a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.
- A megállapított tagdíjat csak pénzben lehet megfizetni, amely felhívásra esedékes. A tagdíj befizetése, illetve behajtása érdekében az Egyesület vezető szervei, tisztségviselői együttműködnek.  
Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló 114/1992. (VII.23.) Korm. sz. rendelet alapján végzi.  
Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

Az államháztartás alrendszereitől az Egyesület csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás módját és feltételeit.

- Az Egyesület a vezető tisztségviselőket, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- Az Egyesület váltót, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitel fedezetű, vagy annak törlesztésére nem használható fel.
- Az Egyesület befektetési tevékenységet, azaz saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoneértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A befektetésből származó eredményt nem oszthatja fel, köteles azt cél szerinti tevékenységére, céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenység megkezdése előtt az Egyesületnek befektetési szabályzatot kell készítenie

## VIII. Nyilvántartások, iratbetekintés

- A taggyűlés és az Egyesület meghozott határozatairól – az Elnök - elkülönített nyilvántartást, úgynevezett Határozatok Könyvét tartozik vezetni, amivel egy helyen tartozik a határozatok meghozataláról szóló jegyzőkönyveket és jelenléti íveket együttesen őrizni. A jegyzőkönyvek sorszámozva, időrendi sorrendben kerülnek lefűzésre és nyilvántartásba vételre.
- Az Egyesület Elnöke gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Taggyűlés, a Elnökség, a Felügyelő Bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. *Azok az egyesület székhelyén tekinthetők meg.*
- Az Elnökségi ülések jegyzőkönyvei rögzítik a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
- Az Elnökség a döntéseit az érintettekkel írásban közli és az Egyesület honlapja útján hozza nyilvánosságra.
- Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatások igénybe vételének módját, az éves beszámolót saját honlapján, illetve irodahelységében kifüggesztve teszi közzé.
- Az Egyesület iratait az Egyesület székhelyén őrzik, ahol a taggyűlési jegyzőkönyveket, a taggyűlések jegyzőkönyveit, az éves beszámolót, az Egyesület tagjai előzetes bejelentkezés mellett megtekinthetik, illetőleg azokról - költségtérítés fizetése mellett – másolatot, valamint azokról helyben jegyzeteket készíthetnek.
- Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatásból az Egyesület által nyújtott, igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét, és feltételeit az Egyesület honlapja útján nyilvánosságra kell hozni.

A taggyűlési, Elnökségi és a felügyelő bizottsági határozatokat az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban kell közölni, a meghozott határozatokat az Egyesület honlapjára fel kell tölteni.

Az Egyesület szolgáltatásait a tagok igénybe vehetik, beszámolóit, a taggyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság határozatait az Egyesület honlapja útján kell nyilvánosságra hozza.

## IX. Az Egyesület megszűnése

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítését követően maradó vagyont az Egyesület másik, Baranya Megyében működő, hasonló célú szervezetnek juttatja, adományként. Hasonló tevékenységet végző közhasznú szervezet hiányában az Egyesület maradó vagyona a Baranya Megyében működő, bármely más célú, de közhasznú szervezet részére adható át.

## X.

### Záró rendelkezések

Az Egyesület működésének, a feladat és a hatáskörök megosztásának részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV tv. valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

#### Záradék:

A Baranya megyei Kereskedők Egyesülete (KISOSZ) – a már többször módosított - Alapszabályát 2014. november hó 18. napján tartott Taggyűlésen hozott határozatokkal elfogadott módosításokkal átdolgozott Alapszabályt egységes szerkezetbe foglaltam. A módosítások az alapszabálynak a VI. pontra vonatkoznak. A módosítások az alapszabályban kiemelt betűtípussal szedetten kerültek feltüntetésre. Igazolom, hogy az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.

Pécs, 2014. november 18.

.....

Pichler József

Egyesület elnöke

dr. Révész Gabriella 7621 Pécs, Király u. 23. sz. alatti ügyvéd az Alapszabályt ellenjegyzem Pécsett, 2014. november hó 18. napján azzal, hogy az a legutóbbi 2014.11.18. napján hozott taggyűlési Határozatokkal elfogadott módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.